

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Волгоградский государственный педагогический университет»**  
**(ГОУ ВПО «ВГПУ»)**

**ПРИКАЗ**

15 ИЮН 2010

г. Волгоград

03.1-03/212

**Об утверждении Положения о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ»**

В соответствии с решением Учёного совета университета от 31 мая 2010 г.

**п р и к а з ы в а ю:**

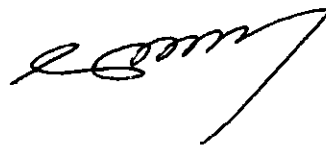
1. Утвердить прилагаемое Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» и ввести его в действие с 1.07.2010 г.

2. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику и работникам учебного управления, профессорско-преподавательскому составу руководствоваться данным Положением при подготовке и реализации образовательного процесса.


3. Начальнику учебного управления О.В. Науменко довести данный приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, директора Михайловского филиала, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и работников учебного управления в срок до 1 июля 2010 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Зайцева.

Ректор



Н.К. Сергеев

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 1/9</b>
--	---	---	-------------------------------

**Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГОУ ВПО «ВГПУ»  
 проф. Н.К. Сергеев  
 \_\_\_\_\_ 2010 г.





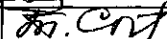



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ В ГОУ ВПО «ВГПУ»**

**01.07.ОП03.02/П04**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
СИСТЕМЫ МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


Является интеллектуальной собственностью ГОУ ВПО «ВГПУ»

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления Начальник ОУиПП	Науменко О.В. Крюкова Т.А.	 	20.05.2010 20.05.2010
Согласовал	Проректор по УР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		21.05.2010
Согласовал	Начальник СМКУ	Чандра М.Ю.		07.06.2010
Согласовал	Начальник юридического отдела	Сысоева Т.В.		08.06.2010

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 2/9</b>
--	---	---	-------------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.. .....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ В ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>9</b>

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 3/9</b>
--	---	---	-------------------------------

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися ГОУ ВПО «ВГПУ».

1.2. Настоящее положение является документом СМК ГОУ ВПО «ВГПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по ООП».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на институты, факультеты, кафедры университета и филиал университета.

## **2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ФГОС ВПО** – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

**ГОУ ВПО «ВГПУ»** - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный педагогический университет».

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, защиты и хранения курсовых работ в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, ФГОС ВПО, действующим Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «ВГПУ» от 31.05.2004 года.


3.2. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. Это исследование, проводимое обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества, умениями организации собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

3.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 4/9</b>
---	---	---	-------------------------------

3.5. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами соответствующей специальности/направления университета, она должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых работ должно превышать число обучающихся, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

3.6. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных специальностей и направлений, разрабатываются методическими комиссиями соответствующих структурных подразделений университета на основе данного Положения, принимаются Учеными советами институтов/факультетов.

#### **4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы**

4.1. Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа достаточно белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

4.2. Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, теоретическую часть исследования, практическую часть исследования, заключение, библиографию).

Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной литературы).

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

4.3. Курсовая работа может иметь приложения (различные таблицы, схемы, планы, протоколы первичных обследований, программы наблюдений, методические разработки уроков или фрагментов уроков).


4.4. Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

4.5. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац – отступ 1,27 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь наименование. Фотографии необходимо наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1).

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 5/9</b>
--	---	---	-------------------------------

заголовком приложения после слова «Приложение», при этом на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

4.6. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

4.7. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовки таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

4.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по принятым издательским нормам.

## **5. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы**

5.1. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты, ставя свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.

5.2. Защита курсовых работ носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов в присутствии двух или нескольких преподавателей.


5.3. Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии.

5.4. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, не засчитывается и возвращается обучающемуся без выставления отметки.

## **6. Форма и порядок аттестации обучающегося по курсовой работе**

6.1. Formой аттестации обучающегося о выполнении курсовой работы является отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая вносится в зачетную книжку (приложение 2) и экзаменационную ведомость.

6.2. Защита всех курсовых работ должна быть проведена до начала очередной экзаменационной сессии.

	<p align="center"><b>Волгоградский государственный педагогический университет</b></p>	<p align="center"><b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b></p>	<p align="center"><b>Версия: 1 Стр. 6/9</b></p>
---	---	---	---

6.3. Полное название курсовой работы вносится в зачетные книжки обучающихся и в приложение к дипломам.

В соответствии с Методической инструкцией системы менеджмента качества «Порядок оформления, выдачи и хранения личной студенческой документации 01.07.ОП03.02/И01» (п.6.13) сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы (проекта) вносятся на специальных страницах (стр. 26-27) разворота «Курсовые работы (проекты)» зачётной книжки студента ГОУ ВПО «ВГПУ» (приложение 2).

В соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утверждённой приказом Министерством образования и науки России от 10 марта 2005 года N 65 (с изменениями на 1 апреля 2008 года), в приложении к диплому против слова «Курсовые работы» пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью).


## **7. Хранение курсовой работы**

7.1. Курсовые работы до защиты находятся на кафедре, по которой они выполнялись.

7.2. Курсовые работы после защиты хранятся на кафедрах ГОУ ВПО «ВГПУ» в течение 1 года. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

7.3. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и учебно-методического совета института/факультета и фиксируются в протоколах заседаний.

7.4. По истечению нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о курсовой работе в ГОУ ВПО «ВГПУ» 01.07.ОП03.02/П04</b>	<b>Версия: 1 Стр. 7/9</b>
---	---	---	-------------------------------

**Приложение 1.**

**Образец титульного листа курсовой работы**

**Министерство образования и науки**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Волгоградский государственный педагогический университет»**

**Институт иностранных языков**

**Кафедра педагогики**

**СТИЛИ РУКОВОДСТВА УЧЕНИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

*курсовая работа*

*по специальности 050201 «Математика»*

*с дополнительной специальностью 050202 «Информатика»*

**«Допущена к защите»**

\_\_\_\_\_

**«Прошла защиту».**

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Цыпочкина Е.К.(гр. А-321)

**Научный руководитель:**

Иванова Ф.И., канд. пед. наук,  
доцент

\_\_\_\_\_







**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия	Подпись	Дата

Уполномоченный по качеству \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)